

**Правительство Свердловской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об организации органами службы занятости населения  
Свердловской области мероприятия по профессиональному обучению  
и дополнительному профессиональному образованию  
лиц предпенсионного возраста**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста;

2) порядок направления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области лиц предпенсионного возраста из числа граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области Орлова А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об организации органами службы  
занятости населения Свердловской  
области мероприятия  
по профессиональному обучению  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
лиц предпенсионного возраста»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на реализацию мероприятия по профессиональному  
обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа  
работников предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Мероприятие по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, являющихся работниками организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – мероприятие по обучению работников) реализуется путем предоставления

из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории Свердловской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели).

3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора работодателей, цели, условия и механизм предоставления государственными казенными учреждениями занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) из областного бюджета субсидий в соответствии с частью второй настоящего пункта, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на обучение работников для овладения новыми знаниями, компетенциями, профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости в организации или трудоустройство в иную организацию после высвобождения в соответствии с законодательством.

4. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) работники предпенсионного возраста – работники организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, в течении пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и установления факта обучения работников организации;

5) факт обучения работников – установление комиссией центра занятости факта прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работниками предпенсионного возраста с сохранением трудовой занятости, а также с трудоустройством в иных организациях после высвобождения.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятия по обучению работников является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий на указанную в пункте 3 цель, являются центры занятости.

6. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, представившим в центр занятости по месту нахождения заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение.

7. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически

произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

$S$  – общий размер субсидии (руб.);

$S_{1,2,\dots,i}$  – затраты на организацию обучения работников предпенсионного возраста по  $i$ -той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_{\text{п}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}} \times P_{\text{об}}),$$

где:

$N_{\text{п}}$  – численность работников предпенсионного возраста, направляемых (направленных) на обучение в Свердловской области, по  $i$ -той образовательной программе (чел.);

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость обучения по  $i$ -той образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного обучающегося (работника предпенсионного возраста) в Свердловской области (средняя стоимость по всем образовательным программам обучения не более 29884,85 руб. на одного человека за весь период обучения);

$C_{\text{ст}}$  – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения одного обучающегося (работника предпенсионного возраста), равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент (руб.);

$P_{\text{об}}$  – период обучения по  $i$ -той образовательной программе, (средний период обучения по всем образовательным программам – не более 3 месяцев).

8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка.

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие работников предпенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление работодателем производственной деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день подачи заявки;

3) заключение договоров с имеющими лицензии на соответствующий вид деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

4) реализация программы (проекта, плана) по развитию персонала в связи с развитием производственной деятельности;

5) гарантии работодателя по сохранению трудовой занятости работников, принявших участие в мероприятии по обучению, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении работников предпенсионного возраста;

6) обязательство возврата субсидии (части субсидии) в случае изменения условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) установление комиссией центра занятости (далее – комиссия) факта обучения работников, а также сохранения трудовой занятости работников, принявших участие в мероприятии по обучению, или высвобождения работников в соответствии с нормами трудового законодательства и законодательства о занятости.

10. Критерии отбора работодателей на предоставление субсидии:

1) наличие в штате работников предпенсионного возраста для направления на обучение, проживающих на территории Свердловской области.

2) наличие принятой программы (проекта, плана) развития персонала организации в связи с развитием производственной деятельности;

3) ведение производственной деятельности на территории Свердловской области

11. Состав комиссии утверждается приказом центра занятости.

12. Для участия в отборе работодатели не позднее 15 сентября текущего года подают в центр занятости по месту нахождения заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) справка кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная

налоговым органом и подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

4) список работников для участия в мероприятии по обучению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справка о планируемых расходах на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста за счет средств субсидии, включая выплату стипендии в период обучения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) копия программы (проекта, плана) (выписка из программы (проекта, плана)) развития персонала в связи с развитием производственной деятельности;

7) копии договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи заявки работодателем.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

9) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателями либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

14. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем подачи работодателем в центр занятости соответствующего заявления.

15. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки.

16. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям пункта 14 настоящего Порядка.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Отбор работодателей, подавших заявку, осуществляется комиссией центра занятости, состав которой утверждается приказом центра занятости.

18. Комиссия центра занятости в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления работодателем заявки, рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя условиям и критериям отбора, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим условиям и критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола. Решение комиссии о несоответствии работодателя условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

19. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Копия протокола комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим требованиям и критериям отбора с приложением проекта Соглашения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, направляются работодателю нарочным способом, с отметкой работодателя о получении.

Копия протокола комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим требованиям и критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка, нарочным способом, с отметкой работодателя о получении.

21. Подписанное работодателем Соглашение направляется в центр занятости нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола комиссии (выписки из протокола) и проекта Соглашения.

Центр занятости подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

22. Перечисление субсидии на компенсацию затрат на обучение работников, размер которой определяется в соответствии с пунктом 7 и подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка, производится:

1) в размере 30 процентов от планируемого размера средств субсидии – в течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения;

2) по оставшейся части субсидии в размере фактических расходов – после завершения работниками обучения, не позднее десяти рабочих дней после представления работодателем следующих документов:

финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору, документов, подтверждающих выплату работникам стипендии).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

заверенных работодателем копий приказов о направлении работников на обучение;

заверенной образовательной организацией копии табеля посещаемости учебных занятий работниками, направленными на обучение;

списка работников, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации (или справок об обучении);

справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанной работодателем (уполномоченным лицом);

акта о выполнении обязательств по форме, прилагаемой к соглашению.

Работодатели представляют указанные документы не позднее 10 декабря текущего года.

23. Работодатели – получатели субсидий обеспечивают достижение значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета:

- а) численность работников, прошедших обучение в текущем финансовом году;
- б) доля работников, работающих на сохраненных рабочих местах или трудоустроенных на новые рабочие места, в общей численности работников, прошедших обучение за счет средств субсидии.

24. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

25. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателями документов, содержащих недостоверные сведения.

26. Субсидии подлежат частичному возврату работодателями в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

2) представления в центр занятости иных недостоверных документов – в размере средств, перечисленных на компенсацию расходов на оплату стоимости обучения работников, выплату стипендии работникам;

3) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению.

4) возникновения остатка средств субсидии (неиспользованных средств).

27. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих к возврату средств субсидии в судебном порядке.

28. Центры занятости представляют в Департамент информацию о реализации мероприятий по формам и в сроки, установленные Департаментом.

29. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент, центры занятости, органы государственного финансового контроля.

Форма  
(на бланке организации, ИП)

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия  
по профессиональному обучению  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
лиц из числа работников  
предпенсионного возраста

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по обучению**  
**работников предпенсионного возраста**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по обучению \_\_\_ работников предпенсионного возраста.  
(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по финансовому обеспечению затрат по обучению работников предпенсионного возраста.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по обучению работников предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия  
по профессиональному обучению  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
лиц из числа работников  
предпенсионного возраста

### СПИСОК РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации, ИП)

#### планируемых к участию в мероприятии по обучению работников предпенсионного возраста

№ строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалификации или освоенной образовательной программы ДПО после прохождения обучения	Место работы после прохождения обучения (организация, ИП / участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
и т.д.				

Руководитель организации, ИП/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия  
по профессиональному обучению  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
лиц из числа работников  
предпенсионного возраста

**СПРАВКА**  
**о планируемых расходах на профессиональное обучение**  
**и дополнительное профессиональное образование работников**  
**предпенсионного возраста за счет средств субсидии,**  
**включая выплату стипендии в период обучения**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

№ строки	Вид затрат	Планируемый размер компенсации затрат за счет средств субсидии, определенный в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста, рублей
1	2	3
1.	Оплата стоимости образовательных программ	
2.	Выплата стипендии в период обучения	
ИТОГО		

Руководитель организации, ИП/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на реализацию  
мероприятия по профессиональному  
обучению и дополнительному  
профессиональному образованию лиц  
из числа работников предпенсионного  
возраста

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ\*

(наименование организации, ИП)

**о понесенных расходах, связанных с организацией обучения  
работников предпенсионного возраста в 20\_\_ году**

№ строки	Вид расходов	Численность работников в связи с прохождением обучения, человек	Сумма фактически расходов, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата стоимости обучения работников по образовательным программам		
2.	Выплата стипендии работникам в период прохождения обучения		
<b>ИТОГО</b>			

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации, ИП/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

\* В соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц из числа работников предпенсионного возраста.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об организации органами службы  
занятости населения Свердловской  
области мероприятия  
по профессиональному обучению  
и дополнительному  
профессиональному образованию  
лиц предпенсионного возраста»

**ПОРЯДОК**

**направления государственными казенными учреждениями службы  
занятости населения Свердловской области лиц предпенсионного возраста  
из числа граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы,  
для прохождения профессионального обучения или получения  
дополнительного профессионального образования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия направления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – лица предпенсионного возраста), зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста проводятся в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста осуществляются по направлению центров занятости по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) в соответствии с имеющимися вакансиями рабочих мест, заявленными работодателями в органы службы занятости населения Свердловской области. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста по направлению центров занятости осуществляются в целях продолжения их трудовой деятельности.

5. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится центрами занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Отношения центров занятости и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании лиц предпенсионного возраста, регулируются государственными контрактами (договорами) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании граждан.

7. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста.

8. Средний период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста составляет 3 месяца, средняя стоимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из расчета на одного обучающегося составляет 29 884,85 рублей.

9. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

10. Получателями средств, выделенных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, являются центры занятости.

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области, предусмотренными на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

11. Организация профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком осуществляется центром занятости для лиц предпенсионного возраста из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы. При регистрации в целях поиска подходящей работы центром занятости лицу предпенсионного возраста выдается предложение о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

12. Для направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования лицо предпенсионного возраста, зарегистрированное в целях поиска подходящей работы и стремящееся продолжить трудовую деятельность, лично обращается в центр занятости по месту жительства и предъявляет следующие документы:

1) письменное заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование для продолжения трудовой деятельности (далее – заявление) по форме приложения № 1 к Порядку.

В заявлении содержатся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица предпенсионного возраста;

дата обращения;

дополнительные сведения;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА, выданную в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

4) документ об образовании и (или) о квалификации;

5) документ, выданный в установленном порядке учреждением здравоохранения об отсутствии противопоказаний к работе по выбранной профессии (специальности).

13. Центры занятости ведут регистрацию заявлений лиц предпенсионного возраста, обратившихся для направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

14. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня обращения лица предпенсионного возраста о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование принимает решение о направлении на профессиональное обучение и дополнительное

профессиональное образование или об отказе в направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование являются:

1) непредставление лицом предпенсионного возраста, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, полного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком в текущем календарном году;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств для направления лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

16. На основании представленных документов центром занятости принимается решение о направлении или об отказе в направлении лица предпенсионного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает лицу предпенсионного возраста о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости в установленные Порядком сроки направляет соответствующее уведомление в письменном виде с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости сообщает о нем согласованным ранее с лицом предпенсионного возраста способом.

17. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости:

1) определяет образовательную программу по профессии (специальности), востребованной на рынке труда, ее направленности для организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лица предпенсионного возраста с учетом:

сведений об образовании, профессиональной квалификации лица предпенсионного возраста;

рекомендаций, выданных лицу предпенсионного возраста по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в списке приоритетных профессий (навыков) для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лицами предпенсионного возраста по востребованным на рынке труда Свердловской области профессиям (специальностям);

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения лицом предпенсионного возраста профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, исходя из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми центром занятости заключены государственные контракты (договоры) о предоставлении услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан. В случае если на дату обращения лица предпенсионного возраста центром занятости не определена организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая образовательную программу по определенной по согласованию с лицом предпенсионного возраста профессии (специальности), ее направленности, центр занятости проводит мероприятия по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) оформляет и выдает лицу предпенсионного возраста направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме приложения № 2 к Порядку. Центр занятости информирует лицо предпенсионного возраста о содержании и сроках обучения по определенной по согласованию с ним образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения данной образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

4) приобщает к личному делу лица предпенсионного возраста:

копию выданного направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

уведомление о зачислении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, заполненное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5) осуществляет фиксирование результатов работы, проведенной с лицом предпенсионного возраста для организации его профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в личном деле лица предпенсионного возраста, а также в регистре получателей государственных услуг (в случае обеспечения соответствующих условий в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг).

18. На время прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости лицу предпенсионного возраста в установленном порядке выплачивается стипендия.

19. Центр занятости осуществляет мониторинг занятости, продолжения трудовой деятельности после завершения лицом предпенсионного возраста

профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

20. Центры занятости отчитываются о реализации мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста по форме, ежегодно утверждаемой Департаментом, включающей критерии эффективности реализации мероприятия по численности лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, и доле продолживших работу на сохраненных рабочих местах или трудоустроенных на новые рабочие места.

21. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

22. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент и органы финансового контроля.

Приложение № 1  
к Порядку направления  
государственными казенными  
учреждениями службы занятости  
населения Свердловской области лиц  
предпенсионного возраста из числа  
граждан, зарегистрированных  
в целях поиска подходящей работы,  
для прохождения профессионального  
обучения или получения  
дополнительного профессионального  
образования

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ\***  
**о направлении на профессиональное обучение или дополнительное  
профессиональное образование для продолжения трудовой деятельности**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное  
профессиональное образование

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

цель прохождения профессионального обучения или получения дополнительного  
профессионального образования: \_\_\_\_\_  
(трудоустройство, продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте/ новом рабочем месте, ведение  
предпринимательской деятельности, иное)

\_\_\_\_\_;

сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

желаемая профессия (специальность) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

\_\_\_\_\_;

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

---

\* Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Приложение № 2  
к Порядку направления  
государственными казенными  
учреждениями службы занятости  
населения Свердловской области лиц  
предпенсионного возраста из числа  
граждан, зарегистрированных  
в целях поиска подходящей работы,  
для прохождения профессионального  
обучения или получения  
дополнительного профессионального  
образования

Форма

На бланке  
государственного учреждения  
службы занятости населения

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

направляет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина предпенсионного возраста)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование  
(нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование профессии (специальности))

Срок обучения \_\_\_\_\_

Работник государственного  
учреждения службы  
занятости населения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

в образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

В соответствии с договором о профессиональном обучении  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

зачислен(а) на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное  
образование по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование профессии (специальности))

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.